

Format A. Inschrijvingseisen

Inschrijver dient elke pagina van zijn Inschrijving voor akkoord te paraferen en op de laatste pagina het kader volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Inschrijver dient onderstaande lijst per regel in te vullen. De Inschrijver dient zijn invulling van de regels van de lijst tot een "Ja" of "Nee" te beperken.

Nummer	Inschrijvingseisen	Akkoord Ja/Nee
A-1	Inschrijver heeft de Inschrijving volledig, voorzien van alle Bijlagen en informatie ingediend, conform het gestelde in het Beschrijvend Document.	
A-2	Alle Bijlagen van de Inschrijving zijn Origineel rechtsgeldig ondertekend, wat blijkt uit de inschrijving in het nationale beroeps-/ handelsregister, welke de situatie ten tijde van het indienen van de Inschrijving weergeeft.	
A-3	Inschrijver is zich ervan bewust dat, indien de bewijsstukken, zoals o.a. de Eigen verklaring, niet, niet tijdig, of niet juist zijn verstrekt, danwel niet volledig overeenkomen met de Inschrijving, hij wordt uitgesloten van verdere deelneming aan de aanbesteding.	
A-4	Met betrekking tot geheimhouding / publiciteit draagt Inschrijver er zorg voor dat: a. er vanuit zijn onderneming geen informatie die in het kader van deze aanbesteding beschikbaar bij hem komt en waarvan hij de vertrouwelijkheid kent of behoort te kennen, aan derden ter beschikking wordt gesteld, met uitzondering van voor het onderhavige project door zijn onderneming in te schakelen Derden, Combinanten en / of hulppersonen. In een dergelijk geval blijft ondergetekende verantwoordelijk voor de geheimhouding van die in te schakelen derden, Combinanten en / of hulppersonen; b. er vanuit zijn onderneming, c.q. door zijn onderneming voor onderhavige Opdracht eventueel in te schakelen derden, Combinanten en / of hulppersonen geen publiciteit aan dit project wordt gegeven, anders dan na voorafgaande schriftelijke toestemming van de Aanbestedende dienst.	
A-5	Met betrekking tot integriteit draagt Inschrijver er zorg voor dat hij voldoet aan wat gebruikelijk en maatschappelijk aanvaard is. Dit houdt onder meer in: <ul style="list-style-type: none">• geen prijsafspraken of kartelvorming met andere Inschrijvers;• geen prijsopdrijving door vermeende of daadwerkelijke monopolie posities;• zorgdragen voor correcte mandatering tijdens onderhavige aanbestedingsprocedure;• hij alleen meedoet met de intentie om voor gunning in aanmerking te komen.	
A-6	Geïnteresseerde of Inschrijver heeft geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook in het kader van deze aanbesteding.	
A-7	De Aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor om de gehele aanbestedingsprocedure tijdelijk, definitief en op elk moment te stoppen. In een dergelijk geval heeft de Geïnteresseerde of Inschrijver geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, van welke aard dan ook.	
A-8	De Inschrijving is onherroepelijk, niet-vrijblijvend en onvoorwaardelijk op straffe van uitsluiting.	
A-9	De Inschrijving heeft een gestanddoeningstermijn van minimaal 3 maanden na sluitingstermijn voor het indienen van de Inschrijvingen. Tijdens deze termijn heeft de Inschrijving het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien door één of meer Belanghebbenden een kort geding wordt ingezet, wordt de gestanddoeningstermijn automatisch verlengd met 20 dagen na de uitspraak op het laatst nog lopende kort geding.	
A-10	Tijdens deze aanbesteding wordt uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt (m.u.v. het certificaat ten behoeve van bruiklenen).	
A-11	De Inschrijving en alle door Inschrijver als onderdeel van de Inschrijving ingediende documenten, documentatie en informatiedragers worden eigendom van de Aanbestedende dienst en niet geretourneerd. Deze stukken worden vertrouwelijk behandeld en gedurende de termijn van bewaarplicht opgeslagen. Na verloop van tijd worden de stukken vernietigd.	

A-12	Het indienen van een Inschrijving houdt in dat Inschrijver instemt met de procedure en alle in het Beschrijvend document én de Nota('s) van Inlichtingen genoemde voorwaarden voor deze aanbestedingsprocedure.	
A-13	Het Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. Mochten er desondanks tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden in voorkomen, dan heeft Geïnteresseerde de Aanbestedende dienst hiervan direct schriftelijk tijdens de Informatie-uitwisselingsperiode op de hoogte gesteld. Indien naderhand blijkt dat het Beschrijvend document tegenstrijdigheden en / of onvolkomenheden bevat, dan zijn deze voor risico van Geïnteresseerde.	
A-14	Inschrijver heeft in diens Inschrijving in de aangeleverde tekst van de Bijlagen en verklaringen van het Beschrijvend document of Nota('s) van Inlichtingen geen wijzigingen aangebracht, met uitzondering van die velden die expliciet als invulvelden door de Aanbestedende dienst zijn aangeduid.	
A-15	Inschrijver heeft in diens Inschrijving geen andere documenten opgenomen dan gevraagd in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen, behoudens de toestemming van de Aanbestedende dienst om eventueel extra brochures of anderszins bij te mogen voegen. Tevens zijn in de standaard formats van de Bijlagen geen wijzigingen door Inschrijver aangebracht.	
A-16	Alle door Inschrijver in het kader van deze aanbesteding overlegde gegevens en gedane verklaringen zijn door Inschrijver naar waarheid ingevuld en kunnen te allen tijde gestand worden gedaan. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht op schadevergoeding voor, in het geval van onjuiste en / of onvolledige informatie en / of het niet kunnen nakomen van hetgeen door Inschrijver is aangeboden.	
A-17	Inschrijver erkent dat het verstrekken van onjuiste of onvolledige informatie, door de Aanbestedende dienst kan worden aangemerkt als een valse verklaring in de zin van artikel 2.87 Aanbestedingswet 2012.	
A-18	Inschrijver heeft Format 6, Premie opgave formulier ingevuld conform het gestelde in paragraaf 4.7 en conform de in het Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen opgenomen voorwaarden en informatie.	
A-19	Inschrijver handelt in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving.	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Plaats:	Datum:
Naam ondergetekende:	Functie
Handtekening	

Format B. Referentieformulier

Inschrijver dient met betrekking tot de referenties dit format in te vullen en dient deze te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening. Er dient een contactpersoon ingevuld te zijn die rechtstreeks door de Aanbestedende dienst te benaderen is. Referenties worden vertrouwelijk behandeld.

Referentie 1	
Contactgegevens	
Referentieopdracht	
Adres	
Postcode + Plaats	
Land	
Naam contactpersoon	
Functie contactpersoon	
Telefoonnummer contactpersoon	
E-mailadres contactpersoon	
Omschrijving opdracht	
Startdatum	
(voorziene) Einddatum	
Omvang van de opdracht in euro (verzekerde som aandeel)	
Omschrijving van de opdracht	
Omschrijving van toepassing indemniteit (verleende korting)	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekent. (zie volgende pagina

Inschrijver verklaart door ondertekening dat de referentie aan de gestelde eisen voldoet.

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Plaats:	Datum:
Naam ondergetekende:	Functie
Handtekening	

Format C. Programma van eisen

Inschrijver dient onderstaande lijst (kolom Akkoord Ja / Nee) per regel in te vullen en zijn invulling van de regels van de lijst tot een 'Ja' of een 'Nee' te beperken.

Inschrijver dient elke pagina voor akkoord te paraferen en op de laatste pagina van deze Bijlage, het kader volledig in te vullen en te voorzien van een Origineel rechtsgeldige ondertekening.

Nummer	Programma van eisen	Akkoord Ja/Nee
	I. Algemeen	
PvE-1	Inschrijver heeft kennisgenomen van de beschrijving van de organisatie van de Aanbestedende dienst als opgenomen in het Beschrijvend document en verklaart dat Inschrijving hierop is afgestemd.	
PvE-2	Het verantwoordelijke management van de Inschrijver en de met de uitvoering van de Opdracht belaste personeelsleden dienen de Nederlandse taal in woord en geschrift goed te beheersen gedurende de aanbestedingsprocedure en eventueel na gunning voor de looptijd van de brandverzekering.	
PvE-3	Inschrijver heeft kennisgenomen van de beschrijving van de Opdracht als opgenomen in het Beschrijvend document en verklaart dat Inschrijving hierop is afgestemd.	
PvE-4	Inschrijver is bereid en in staat om de Opdracht te realiseren zoals beschreven in dit Beschrijvend document en de Nota('s) van Inlichtingen.	
PvE-5	In geval van gunning van de Opdracht aan de Inschrijver wordt bij de uitvoering van de Opdracht uitsluitend de Nederlandse taal in woord en geschrift gebruikt m.b.t. al het betrokken personeel, rapportages enzovoort.	
PvE-6	Gedurende de looptijd van de Bruikleenverzekering zullen de desbetreffende polisvoorwaarden en bruikleen certificaat en definitieve Sluitnota van toepassing zijn.	
PvE-7	Voor zover het gestelde in de definitieve Sluitnota in tegenspraak is met het gestelde in polisvoorwaarden geldt het gestelde in de definitieve Sluitnota, tenzij Partijen in een separaat document hiervan wensen af te wijken.	
PvE-8	Inschrijver zal zich flexibel opstellen indien de wet- en regelgeving wijzigt en dit gevolgen heeft voor de Aanbestedende dienst en de overeenkomst (bruikleenverzekering) met de opdrachtnemer.	
PvE-9	De door Opdrachtnemer bij zijn Inschrijving opgegeven Prijzen zullen vast zijn gedurende de looptijd van de verzekering (inclusief eventuele verlenging) en zijn niet onderhevig aan prijsverhogingen.	
PvE-10	Inschrijver stemt in met de tekst van de laatste op het moment van het sluiten van de inschrijvingstermijn ter beschikking gestelde versie van de Sluitnota = definitieve Sluitnota.	

Naar waarheid, stellig en zonder voorbehoud ondertekend:

Bedrijfsnaam Inschrijver:	
Plaats:	Datum:
Naam ondergetekende:	Functie
Handtekening	